## Guide til Oprettelse af Outlook.dk email adresse.

## Kabelplus yder ikke support på oprettelse af e-mail adreseser.



Gå ind på www.outlook.dk, her vil du blive mødt af billedet til venstre, for at oprette en outlook.dk email adresse, skal du klikke på den blå knap "Opret en gratis konto.

Microsoft Opret konto	
Ny mail	@outlook.dk

Nu vil så blive mødt med dette billede hvor du skal indtaste den ønskede email-adresse, i feltet "Ny mail" og tryk herefter på den blå knap "Næste"

Microsoft		
Opret konto		
Ishoej-John	@outlook.dk	$\sim$
	Næste	

## Eksempel:

Her har vi indtastet Ishoej-John som vores ønsket email-adresse.

Skriv den adgangskode, du vil bruge sammen med din konto.
Vis adgangskode
Jeg vil gerne have oplysninger, tip og tilbud om Microsoft-produkter og -tjenester.
fed at klikke på Næste accepterer du Microsoft-serviceaftalen an rklæringen om beskyttelse af personlige oplysninger og cookies. Næste

Hvis den angivne email-adresse er ledig vil du komme til dette billede hvor du skal vælge en adgangskode til din email-adresse, hvert tegn markeres med en prik, du kan dog sætte kryd i "Vis Agangskode" hvis du ønsker at se adgangskoden du har angivet. Når du er klar trykke du på den blå knap "Næste"

I dette billede skal du angive dit navn og efternavn, og trykke på den blå knap "Næste". Vi har i dette eksempel angivet John Jensen som ejer af kontoen.

Microsoft

John

Jensen

← Ishoej-John@outlook.dk

## Hvad er din fødselsdato?

Hvad er dit efternavn?

konfigurere din konto.

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne

Næste

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at konfigurere din konto. Din fødselsdato hjælper os med at finde de indstillinger, der er relevante for din alder.

Fødselsdato 1 ✓ ianuar ✓ 1944 ♦

I næste billede skal du angive dit land og fødselsdato, Normal vil "Danmark" være automatisk udfyldt, men ellers kan du rette det. I dette eksempel har vi angivet 1. Januar 1944, som fødselsdato. Når du udfyldt felterne trykker du på den blå knap "Næste"



Nu kommer du automatisk, ind på webmail interfacet, hvor du kan læse/ skrive og sende mails. Bemærk den røde firkant i øverste højre hjørne, er kan du bl.a logge ud af kontoen.

	Outle	ook	, X	D Søg	📼 Mode nu 🌖 🏘 🎲	۲	?	÷	)
		C	in bro	wser understøtter indstilling Outlook.com som stan	dard-mailhåndtering. Prøv den nu Spørg igen senere Vis ikke igen			>	<
	≡	Ny meddelelse	Ũ	🗓 Slet 🖻 Arkiv 🚫 Uønsket 🖂 🚿 Oprydnir	ng 🗈 Flyt til 🗸 🛷 Kategoriser 🗸 🕑 Udsæt 🗸 \cdots		Sö	k ditt	
RR	$\sim$	Favoritter	6	Fokuseret Andet Filtrer	Velkommen til den nye Outlook.com-konto		drö	mjobb.	
0		Indbakke 1		Outlook-team	① Denne meddelelse er fra en afsender der er tillid til.	î			
~	0	Kladder	н	Hej John Velkommen til din nye Outlook.co	Outlook-team <no-reply@micr <math="">\bigcirc &amp; \bigcirc \rightarrow \cdots osoft.com&gt;</no-reply@micr>		otte	isson	
ž	8	Arkiv	К	om i gang 🛛 🕹 🗙	Fre 23-04-2021 06:11 Til: Dig		АНУ	UNDAI	
w		Tilføj fra foretrukne		✓ 0 af 6 fuldført					
-	$\sim$	Mapper	6	Vælg dit look	Hej John		S	äljare	
0		Indbakke 1	ę	Bekræft tidszone	Velkommen til din nye Outlook.com-konto. Outlook hjælper dig med at have forbindelse, være		til	l Vara	
N	$\odot$	Uønsket mail	\$	g <sup>R</sup> Importér kontakter	organiseret og produktiv – på arbejdet, derhjemme og alle steder derimellem.	1	Sök ji	obbet här	
	0	Kladder	Σ	> Send en meddelelse					
	⊳	Sendt post		Hent Outlook Mobile					
	Ŵ	Slettet post	÷	Opgrader til Microsoft 365			bic	ocket	
		Arkiv					ic	bb	
		Noter							
		Samtalehistorik							
		Ny mappe							
	$\sim$	Grupper							
	•	Opgrader til Microsoft 365 med premium- funktioner i Outlook				Þ			

Kabelplus yder ikke support på oprettelse af e-mail adreseser.